

**РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«БЫКОВСКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ
(ЭВЕНКИЙСКИЙ) НАСЛЕГ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БУЛУНСКИЙ УЛУС»**



**САХА ОРОСПУБУЛУКЭТИН
«БУЛУН УЛУУНА»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ОРОЙУОНУН
«БЫЫКАП НАЦИОНАЛЬНАЯ
(ЭБЭНКИ) НЭҕИЛИЭГЭ»
ТЫА СИРИН ТҮӨЛБЭТИН
ДЬАҔАЛТАТА**

678412, Республика Саха (Якутия), Булунский улус (район), п. Быковский
тел.: (4-1167) 25-1-83, факс: 25-183, e-mail: bykovsp1@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026г.

№20-п

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории СП «Быковский национальный (эвенкийский) наслег» МР «Булунский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом СП «Быковский национальный (эвенкийский) наслег» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории СП «Быковский национальный (эвенкийский) наслег», согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Маяк Арктики» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://маякарктики.рф> регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-79504 от 09.11.2020г.) и размещению на официальном сайте Администрации СП «Быковский национальный (эвенкийский) наслег» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы



У.Г.Юртаева

ФОРМА

проверочного листа (список контрольных вопросов) применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории СП «Быковский национальный (эвенкийский) наслег» МР «Булунский район» Республики Саха (Якутия)

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина:

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями				

1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
1.2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
1.3.	Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
1.4.	Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территории в зимний, весенний, летний, осенний периоды?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
1.5.	Имеются ли несанкционированные места размещения отходов производства и потребления?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
2.	Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений				
2.1.	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, номера дома и корпуса?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
2.2.	Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
2.3.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов?	Правила благоустройства территории муниципального образования			

3.	Содержание элементов благоустройства				
3.1.	Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
3.2.	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ?	Правила благоустройства территории муниципального образования			

С проверочным листом ознакомлен (а):

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Копию проверочного листа получил (а):

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____